



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALIGHIERI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

via Coletti, 10 2- 47921 RIMINI (RN) Tel. 0541/52082 - 0541/27037

E-mail: rnica81900v@istruzione.it Pec: rnica81900v@pec.istruzione.it Sito-web: <https://www.icalighieri.edu.it>

Codice Fiscale: 91143450400 Codice Mec. RNIC81900V – Codice Univoco: UFOXX

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- EMERGENZA COVID -**

**Ai studenti, genitori, tutori, affidatari,
dipendenti, collaboratori, visitatori,
persone che hanno accesso ai locali scolastici**

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) agli articoli 12 e 13 richiedono che l'interessato venga informato sui dati personali che vengono trattati dall'Istituzione scolastica e su chi li tratterà, per poter garantire che il trattamento sia corretto e trasparente, tutelando la riservatezza e i rispettivi diritti.

INFORMATIVA

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Alighieri con sede alla via Coletti 102, 47921 Rimini, tel. 0541 52082 fax 0541 27037- Codice Fiscale: 91143450400 Codice Mec. RNIC81900V - rnica81900v@istruzione.it - rnica81900v@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Emanuele Pirrottina (di seguito "Istituzione scolastica")

2) Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è PRIVACY365 ITALIA S.r.l. nella persona di Massimo Castelli, Email dpo@privacy365.eu, PEC dpo.privacy365italia@pec.it, Tel. 800172542

3) FINALITÀ, DATI TRATTATI, BASE GIURIDICA, TEMPI DI CONSERVAZIONE, NATURA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. Prevenzione al contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone nell'Istituto Scolastico:

- i dati personali trattati sono (i) temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente punto, (ii) dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo; (iii) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19 (iv) dichiarazione di assenza di febbre superiore ai 37,5°C alla data della dichiarazione e nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- la base giuridica di questo trattamento sono i motivi di interesse pubblico, nello specifico l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALIGHIERI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

via Coletti, 10 2- 47921 RIMINI (RN) Tel. 0541/52082 - 0541/27037

E-mail: rnica81900v@istruzione.it Pec: rnica81900v@pec.istruzione.it Sito-web: <https://www.icalighieri.edu.it>

Codice Fiscale: 91143450400 Codice Mec. RNIC81900V – Codice Univoco: UFOFX

e successive integrazione e modificazioni e l'obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20);

- la conservazione, ove presente, dei dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le dichiarazioni e le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.
È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto vi sono motivi di interesse pubblico e nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati sarà vietato l'accesso ai locali scolastici e la permanenza negli stessi.

b. Collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie:

- i dati personali trattati sono (i) dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19, (ii) situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
- la base giuridica di questo trattamento sono i motivi di interesse pubblico, nello specifico l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni e l'obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20);
- la conservazione dei dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le dichiarazioni e le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.
È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto vi è un obbligo di legge e nel caso di rifiuto sarà vietato l'accesso ai locali scolastici e la permanenza negli stessi.

4) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere interconnessi e raffrontati con i dati di altro Titolare del trattamento con le amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, ai seguenti soggetti:



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALIGHIERI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

via Coletti, 10 2- 47921 RIMINI (RN) Tel. 0541/52082 - 0541/27037

E-mail: rnica81900v@istruzione.it Pec: rnica81900v@pec.istruzione.it Sito-web: <https://www.icalighieri.edu.it>

Codice Fiscale: 91143450400 Codice Mec. RNIC81900V – Codice Univoco: UFOXX

- personale espressamente autorizzato dall'Istituzione Scolastica (art. 29 GDPR), necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione dei servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni operative;
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) ossia persone, società o professionisti che prestano attività di assistenza e consulenza al Titolare;
- soggetti che agiscono in qualità di autonomi titolari, come per esempio il medico competente;
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

5) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Alcuni dati personali sono condivisi con destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). L'Istituzione scolastica assicura che il trattamento dei dati personali da parte di questi destinatari avviene nel rispetto del GDPR. Invero, i trasferimenti si possono basare su una decisione di adeguatezza o su Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni sono disponibili presso l'Istituzione scolastica.

6) ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 2016/679.

7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Istituzione scolastica è presentata contattando l'email preposta per il riscontro all'interessato o contattando l'RPD/DPO nominato.

8) DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

9) MODIFICHE

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di apportare modifiche, in qualsiasi momento, alla presente informativa. La versione in vigore è pubblicata sul sito web istituzionale o in forma cartacea presso la segreteria.

Il Dirigente scolastico

(prof. Emanuele Pirrottina)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse